 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 07.02.2014 r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 1 z 3

PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§1.


1. Przedmiotem procedury jest określenie sposobu przygotowywania informacji, organizacji i dokumentowania przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzanego na poziomie Uczelni i wydziałów.
2. Za przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzany na poziomie Uczelni odpowiada Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, który pełni funkcję przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia.
3. Za przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzany na wydziale odpowiada dziekan.

§2.

1. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą odpowiada za:
 - a. ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych w Uczelni,
 - b. przekazanie uczelnianego *Protokołu przeglądu* Rektorowi i Senatowi Uczelni oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Dziekani odpowiadają za:
 - a. ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych na wydziałach,
 - b. przekazanie wydziałowego *Protokołu przeglądu* Radzie Wydziału.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia odpowiada za:
 - a. przygotowanie analiz i wniosków na przegląd na poziomie Uczelni, opartych na wydziałowych *Protokołach przeglądu* oraz danych wymienionych w §4 ust.1 niniejszej procedury,
 - b. przekazanie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą analiz i wniosków na przegląd na poziomie Uczelni.
4. Przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia odpowiadają za:
 - a. przygotowanie analiz i wniosków na przegląd na wydziale oraz danych wymienionych w §4 ust.1 niniejszej procedury,
 - b. opracowanie wydziałowego *Protokołu przeglądu*,
 - c. przekazanie wydziałowego *Protokołu przeglądu* dziekanowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
5. Specjalista ds. jakości kształcenia odpowiada za opracowanie uczelnianego *Protokołu przeglądu* i przekazanie go Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§3.

1. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia dokonującego przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni jest Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. W skład zespołu wchodzi wyznaczeni przez dziekanów nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego z każdego kierunku studiów.

 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 07.02.2014 r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 2 z 3


- Przewodniczącym zespołu dokonującego przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale jest dziekan. W skład zespołu wchodzi prodziekan, przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz nauczyciele akademicy wskazani przez dziekana.

§4.

- Przeglądy Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonywane są w okresach rocznych, każdorazowo za miniony rok akademicki.
- Przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni przeprowadzany jest nie później niż 5 miesięcy od zakończenia roku akademickiego za poprzedni rok akademicki. Przegląd ten jest przygotowywany w oparciu o dane wejściowe do przeglądu i *Protokoły przeglądu* opracowane przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
- Przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach przeprowadzany jest nie później niż 3 miesiące od zakończenia roku akademickiego za poprzedni rok akademicki.

§5.

- Danymi wejściowymi do przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są:
 - wyniki ankietyzacji studentów i absolwentów,
 - wyniki hospitacji,
 - podjęte działania korygujące i zapobiegawcze,
 - realizacja zadań wynikających z wniosków z poprzednich przeglądów,
 - wszelkie zmiany mogące wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ,
 - wnioski kadry,
 - ocena zasobów pod kątem zadań ustalonych w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Dane wejściowe stanowią podstawę do przygotowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz przewodniczących Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia zbiorczych analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Po przeprowadzonym przeglądzie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni / wydziału jest sporządzany *Protokół przeglądu*.
- Protokół przeglądu* zawierający wnioski i sugestie ewentualnych działań doskonalących przedstawiany jest na pierwszym posiedzeniu Senatu/ Rady Wydziału po zakończonym przeglądzie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni / wydziału.
- Wzór formularza *Protokołu przeglądu* stanowi załącznik do niniejszej procedury.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 07.02.2014 r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 3 z 3

Załącznik nr 1 do procedury przeglądu Wewnętrznego Systemu
Zapewnienia Jakości Kształcenia

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (NAZWA JEDNOSTKI)			
za rok akademicki:	/	data:	
1. Uczestnicy przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą / Dziekan: 2. Prodziekan: 3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia: 5. ...			
2. Dokumenty związane z przeglądem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Dokumentacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uczelniana Księga Jakości Kształcenia, procedury, instrukcje), 2. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Wnioski kadry, 4. Wyniki ankiet wśród studentów, 5. Wyniki hospitacji, 6. ...			
3. Zakres przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Przegląd dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia 2. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Ocena wyników ankietyzacji, 4. Ocena wyników hospitacji, 5. Ocena zasobów pod względem wymagań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 6. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 7. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 8. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 9. ...			
4. Wnioski:			
5. Przyjęte do realizacji działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:			
Lp.	Działania:	Przewidywany termin realizacji:	Osoba odpowiedzialna:
1.			
...			
Protokół sporządził:		Zatwierdzam:	
<i>Podpis Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia / Specjalisty ds. jakości kształcenia</i>		<i>Podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą / Dziekana</i>	