 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data:15.01.2014 r.
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 1 z 5

PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§1.

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu podnoszenie i utrzymywanie ich wysokiej jakości oraz dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich.
2. Przedmiotem hospitacji jest obserwacja, analiza i doskonalenie procesu nauczania: sposobu, form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich.

§2.


1. Obowiązkowa hospitacja zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest w przypadku:
 - a. uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
 - b. uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej lub niskiej (3-2 wg załącznika 1) z hospitacji w poprzednim roku akademickim,
 - c. złożenia przez studenta/grupę studentów oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego,
 - d. kontroli wdrażania zmian programowych.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik katedry może podjąć decyzję o dodatkowej hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego.

§3.

1. Za organizację i przeprowadzenie hospitacji odpowiada kierownik katedry.
2. Hospitacji dokonuje kierownik katedry lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry sporządza na początku roku akademickiego, w terminie do 15 listopada, plan hospitacji na cały rok akademicki.
4. Dziekan zatwierdza plany hospitacji na wydziale.

§4.

1. Hospitacja jest zapowiedziana i odbywa się w terminie ustalonym w porozumieniu z hospitowanym nauczycielem, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
2. Hospitacja zajęć trwa minimum 45 minut.
3. Po przeprowadzeniu hospitacji przeprowadzający sporządza w ciągu 7 dni protokół zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury oraz przekazuje kierownikowi katedry.
4. Hospitowany nauczyciel akademicki potwierdza podpisem zapoznanie się z przedstawionym mu protokołem. W przypadku, gdy nauczyciel nie zgadza się z treścią protokołu, może on złożyć w ciągu 7 dni odwołanie do dziekana z uzasadnioną prośbą o komisyjne powtórzenie hospitacji. Skład komisji ustala dziekan.
5. Protokoły z hospitacji zajęć są poufne. Dostęp do nich ma dziekan, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz bezpośredni przełożony hospitowanego nauczyciela.
6. Wyniki z hospitacji zajęć mogą być brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, przy jego awansowaniu oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data:15.01.2014 r.
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 2 z 5

- Oryginały protokołów przekazywane są do działu kadr i przechowywane w teczkach osobowych. Wyniki hospitacji w wersji elektronicznej dostępne są jak w ust. 5.

§5.


- Nauczyciel akademicki, który otrzymał niską ocenę z prowadzonych zajęć dydaktycznych, jest zobowiązany w ciągu 14 dni, po zapoznaniu się z protokołem, przedstawić w formie pisemnej koncepcje działań naprawczych.
- Nauczyciel akademicki, który nie złożył odwołania, ani koncepcji działań naprawczych może być pozbawiony przydziału hospitowanych zajęć w kolejnym semestrze.

§6.

- Kierownik katedry, w terminie do 31 października, sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji w ubiegłym roku akademickim i przekazuje je dziekanowi.
- Dziekan, w terminie do 30 listopada, opracowuje sprawozdanie zbiorcze z hospitacji przeprowadzonych na wydziale, które przekazuje Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.

§7.

Terminy obowiązujące w procesie hospitacji zajęć dydaktycznych są ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej procedury.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 15.01.2014 r.
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 3 z 5

Załącznik nr 1 do procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

zajęć dydaktycznych przeprowadzonych dnia

przez

(imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy hospitowanego nauczyciela akademickiego)

-
1. Jednostka organizacyjna:
 2. Kierunek studiów:
 3. Forma studiów: stacjonarne /niestacjonarne¹
 4. Poziom studiów: I stopnia / II stopnia¹
 5. Semestr:
 6. Przedmiot:
 7. Forma hospitowanych zajęć: wykład / ćwiczenia / warsztaty / seminarium¹
 8. Temat hospitowanych zajęć
 9. Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach
 - a. liczba studentów wg list dziekańskich
 - b. liczba studentów obecnych na zajęciach


Hospitujący (imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):

.....

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego:

Zakres oceny	Ocena
Zgodność treści zajęć z programem przedmiotu (kartą kursu)	
Organizacja i tok zajęć (punktualność, tempo prowadzonych zajęć, racjonalne wykorzystanie czasu pracy)	
Aktywizacja studentów (poziom zainteresowania tematem, reakcje studentów, dyskusja)	
Komunikacja: nauczyciel – student (np. studenci mają możliwość zadawania pytań)	
Trafność doboru metod pracy (w tym zastosowanie pomocy dydaktycznych)	
Struktura zajęć (układ i kolejność zagadnień)	

¹ niepotrzebne skreślić

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 15.01.2014 r.
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 4 z 5

Poprawność merytoryczna przekazywanych informacji, ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy	
Ocena średnia:	

Skala ocen: 5- bardzo dobra, 4 – dobra, 3- dostateczna, 2 - niedostateczna

2. Inne uwagi (np. szczególnie pozytywne aspekty hospitowanych zajęć, spostrzeżenia krytyczne)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wnioski i zalecenia

.....

.....

.....

.....

WYNIK HOSPITACJI (ocena uwzględniająca pkt. 1 i 2):

Skala ocen: 5- bardzo dobra, 4 – dobra, 3- dostateczna, 2 - niedostateczna

Podpis osoby hospitującej:

.....

.....

data

Uwagi hospitowanego:

.....


.....

.....

Zapoznałem się z protokołem hospitacji

.....

data, podpis hospitowanego

 <small>AKADEMIA SZTUKI</small>	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 15.01.2014 r.
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 5 z 5

Załącznik nr 2 do procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W PROCESIE HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

ZADANIE	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
Opracowanie planu hospitacji	Kierownicy katedr	do 15 listopada
Przeprowadzenie hospitacji	Kierownicy katedr lub osoby przez nich wyznaczone (prof., dr hab.)	w ciągu całego roku akademickiego, w terminach ustalonych z hospitowanymi nauczycielami
Sporządzenie protokołu z hospitacji	Kierownicy katedr lub osoby przez nich wyznaczone (prof., dr hab.)	7 dni po przeprowadzeniu hospitacji
Opracowanie rocznego sprawozdania z hospitacji i przekazanie go dziekanowi	Kierownicy katedr	do 31 października
Opracowanie rocznego sprawozdania z hospitacji przeprowadzonych na wydziale i przekazanie go Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia	Dziekan	do 30 listopada