	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 14.01.2014 r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 1 z 4

PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§1.


Celem ankietyzacji zajęć dydaktycznych jest bieżące monitorowanie jakości procesu dydaktycznego poprzez zasięgnięcie opinii studentów na temat pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć oraz podejmowanie, na podstawie wniosków płynących po jej przeprowadzeniu, działań mających na celu poprawę jakości kształcenia w Uczelni.

§2.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji odpowiedzialny jest specjalista ds. jakości kształcenia.
2. Ankietyzacja jest przeprowadzana za pomocą anonimowych ankiet, zgodnie z planami ankietyzacji opracowanymi przez specjalistę ds. jakości kształcenia na podstawie informacji uzyskanych z dziekanatu i zatwierdzonymi przez dziekanów.
3. Plan ankietyzacji zawiera następujące dane:
 - a. imię i nazwisko nauczyciela akademickiego,
 - b. nazwę przedmiotu,
 - c. poziom studiów,
 - d. rok / semestr studiów,
 - e. liczbę studentów w grupie.
4. Ankietyzacja w semestrze zimowym jest przeprowadzana jedynie na ostatnim (dyplomowym) semestrze studiów, w semestrze letnim badanie ankietowe obejmuje pozostałe roczniki studentów. Ankietyzacja jest przeprowadzana w ciągu dwóch ostatnich tygodni zajęć lub po ich zakończeniu.
5. Ankietyzacja jest przeprowadzana w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie dla całego roku na danym poziomie i kierunku studiów.
6. Grupa studencka (cały rok na danym poziomie i kierunku studiów) ocenia wszystkie zajęcia dydaktyczne z danego semestru / roku akademickiego przy zachowaniu zasady: jedna ankieta dla jednego nauczyciela akademickiego. W przypadku, gdy studenci oceniają zajęcia nauczyciela akademickiego, z którym nie mieli zajęć w semestrze / roku akademickim, którego dotyczy badanie, ankiety takie nie będą brane pod uwagę przy opracowywaniu wyników ankietyzacji.
7. W celu zapewnienia pełnej anonimowości respondentów badanie jest przeprowadzane pod nieobecność nauczyciela akademickiego.

§3.

1. Za opracowanie wyników z przeprowadzonej ankietyzacji odpowiedzialny jest specjalista ds. jakości kształcenia.
2. Na wynik / ocenę nauczyciela akademickiego składają się ankiety z oceną wszystkich prowadzonych przez niego zajęć w danym roku akademickim.
3. Wyniki ankietyzacji po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą są przekazywane dziekanom.
4. Dziekan wydziału po otrzymaniu wyników z ankietyzacji zobowiązany jest do ich przekazania kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 14.01.2014 r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 2 z 4

5. Kierownik jednostki organizacyjnej po zapoznaniu się z wynikami przekazuje je do wglądu nauczycielowi akademickiemu.
6. Bezpośredni przełożony nauczyciela, który uzyskał ocenę negatywną z ankietyzacji, jest zobowiązany ustalić z nim sposób poprawy jakości wykonywanych przez niego obowiązków dydaktycznych.
7. Wyniki oceny zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, z potwierdzeniem zapoznania się z ich treścią, przechowuje dziekan.

§4.


1. Za opracowanie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji odpowiedzialny jest specjalista ds. jakości kształcenia.
2. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia zatwierdza sprawozdanie i przekazuje do analizy dziekanom, Wydziałowym oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia opracowują wnioski i propozycje działań projakościowych na wydziałach, które przekazują odpowiednim dziekanom oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
4. Na podstawie sprawozdania oraz uzyskanych wniosków Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia opracowuje plan doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
5. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą zatwierdza opracowany plan doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni i przekazuje go Rektorowi, dziekanom i przewodniczącym Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

§5.

1. Wzór formularza ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Na odwrocie formularza ankiety jest umieszczany (dla każdego wydziału osobno) wykaz nauczycieli, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim. Student wypełniając ankietę zaznacza, którego nauczyciela ona dotyczy.
3. Ankieta jest nieważna w przypadku, gdy respondent nie udzielił odpowiedzi na żadne pytanie w arkuszu.
4. Odpowiedź na dane pytanie jest nieważna, jeżeli respondent nie zaznaczył żadnej odpowiedzi lub zaznaczył więcej niż jedną odpowiedź.

§6.

Terminy obowiązujące w procesie ankietyzacji są ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej procedury.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 14.01.2014 r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 3 z 4

Załącznik nr 1 do procedury ankietyzacji zajęć dydaktycznych

ANKIETA OCENY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH w Akademii Sztuki w Szczecinie

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Czy prowadzący zajęcia przedstawił studentom treści karty kursu (cele, treści programowe, metody i efekty kształcenia oraz formy walidacji i kryteria ocen)?

Tak Nie Poinformował, gdzie można zapoznać się z jej treścią

2. Jaka była Twoja frekwencja na ocenianych zajęciach dydaktycznych?

0-25% 25-50% 50-75% 75-100%


Poniżej wymienionych zostało kilka stwierdzeń dotyczących zajęć i sposobu ich prowadzenia. Proszę zaznaczyć dla każdego **jedno pole** w skali odpowiadającej Twojej opinii na temat danego stwierdzenia.

Opinia studenta	Skala ocen (gdzie „5” jest oceną najwyższą, a „1” jest oceną najniższą)				
	Ocena pozytywna	Ocena neutralna	Ocena negatywna	Nie mam zdania	
1. Zajęcia prowadzone były zgodnie z treścią przedstawionej karty kursu.	5	4	3	2	1
2. Kryteria zaliczenia były odpowiednio wcześniej podane (ew. powtórzone).	5	4	3	2	1
3. Zajęcia były prowadzone w sposób zrozumiały, logiczny i przystępny.	5	4	3	2	1
4. Osoba prowadząca była dobrze przygotowana do zajęć.	5	4	3	2	1
5. Zajęcia odbywały się w planowanym czasie.	5	4	3	2	1
6. Prowadzący/a traktował/a studentów z szacunkiem, życzliwie i sprawiedliwie.	5	4	3	2	1
7. Prowadzący/a tworzył/a atmosferę sprzyjającą zdobywaniu wiedzy (np. zachęcał/a do zadawania pytań, wyrażania własnych-poglądów na omawiany temat, dyskusji, zgłaszania i wyjaśniania wątpliwości).	5	4	3	2	1
8. Kontakt z nauczycielem akademickim był możliwy poza zajęciami (np. na konsultacjach).	5	4	3	2	1

Możliwe odpowiedzi:

5=tak 4=raczej tak 3=ani tak, ani nie (neutralnie) 2=raczej nie 1=nie

Dodatkowe uwagi:

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 14.01.2014 r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 4 z 4

Załącznik nr 2 do procedury ankietyzacji zajęć dydaktycznych

TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W PROCESIE ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

ZADANIE	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
Opracowanie planu ankietyzacji	Specjalista ds. Jakości Kształcenia	do 31 grudnia na semestr zimowy* do 30 kwietnia
Przeprowadzenie ankietyzacji	Specjalista ds. Jakości Kształcenia	w ciągu dwóch ostatnich tygodni zajęć lub po ich zakończeniu
Opracowanie wyników	Specjalista ds. Jakości Kształcenia	do 31 lipca
Opracowanie rocznego sprawozdania	Specjalista ds. Jakości Kształcenia	do 30 września
Opracowanie wniosków i propozycji działań projakościowych na wydziale	Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia	do 31 października
Opracowanie planu doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni	Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	do 30 listopada

*dotyczy ostatniego (dyplomowego) semestru