

Zarządzenie nr 16/2015
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad wyjazdów stypendialnych studentów i absolwentów w ramach europejskiego programu ERASMUS+

na podstawie:

- art. 165 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studentów (Dz. U. nr 201, poz. 1187),

zarządza się, co następuje:

§1.

Zakres Zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady przygotowania, rekrutacji, finansowania i rozliczania wyjazdów studentów Akademii Sztuki w Szczecinie (AS) w celu studiowania lub odbycia praktyki/stażu w ramach europejskiego programu Erasmus+.
2. Zarządzenie określa również tryb
 - wyjazdów studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - wyjazdów studentów w celu zrealizowania części programu kształcenia w formie praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie, w tym wyjazdy absolwentów na praktykę w ciągu 1 roku od ukończenia studiów.

§2.

Warunki uczestnictwa

1. W europejskim Programie Erasmus+ może uczestniczyć student:
 - a) oficjalnie zarejestrowany na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w Akademii Sztuki w Szczecinie, bez względu na jego obywatelstwo,
 - b) który ma skończony drugi semestr studiów I stopnia.
Wyjazdy na ostatnim semestrze studiów są niewskazane, chyba, że dziekan postanowi inaczej.
 - c) który złożył wniosek o wyjazd do ostatniego dnia roboczego lutego poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, w którym nastąpić ma wyjazd. Wniosek z pozytywną opinią dziekana złożony ma być do specjalisty ds. ECTS. Formularz wniosku jest umieszczony na stronie: http://www.akademiasztuki.eu/pl/studenci/erasmus_plus

Możliwe jest składanie wniosków w późniejszych terminach, pod warunkiem uzyskania zgody Uczelnianej Komisji Programu Erasmus, reprezentowanej przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

d) który uzyskał akceptację uczelni przyjmującej.

Uczelnia przyjmująca określa terminy składania wniosków, ich wzór oraz wymogi dotyczące portfolio albo nagrania. Za skuteczne przygotowanie wniosku do uczelni partnerskiej odpowiada student.

2. Student może wyjechać w ramach programu Erasmus+ łącznie (studia i praktyka) na nie dłużej niż 12 miesięcy w ciągu jednego cyklu studiów (I i II stopnia). Do ilości miesięcy wlicza się okresy wyjazdów zrealizowanych w ramach tego samego poziomu (cyklu) studiów, niezależnie, czy wyjazd ten był ze stypendium, czy bez stypendium, czyli z tzw. stypendium/grantem zerowym
3. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące, a na praktyce – 2 miesiące.
4. Absolwenci studiów I i II stopnia – w ciągu jednego roku od ukończenia studiów mogą uczestniczyć w stażu w instytucji, przedsiębiorstwa za granicą. Długość stażu nie może być dłuższa niż 12 miesięcy pomniejszone o czas trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku nauki czyli wniosek potwierdzony przez dziekana musi być złożony u specjalista ds. ECTS do ostatniego dnia studiów.
5. wysokość stypendium na wyjazdy na studia oraz na praktyki a także sposób jego naliczania określa Narodowa Agencja, której rolę w Polsce pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Stawki oraz pozostałe szczegóły dotyczące wyjazdów znajdują się na stronie:

www.erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1/

§3.

Uczelniana Komisja Programu Erasmus

1. W skład Uczelnianej Komisji Programu Erasmus wchodzi Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą AS, jako jej przewodniczy, Prorektor ds. Artystycznych i Studenckich, prodziekani oraz specjalista ds. ECTS.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Programu Erasmus należy:
 - określanie liczby stypendiów przypadających dla poszczególnych wydziałów,
 - przyznawanie dodatkowych stypendiów w przypadku niewykorzystania w pierwszym naborze całej puli stypendiów lub w przypadku uzyskania przez Akademię Sztuki w Szczecinie dodatkowych środków na stypendia,
 - rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji dziekana lub Prorektor ds. Nauki i Współpracy

z Zagranicą w sprawach wyjazdów w ramach europejskiego programu Erasmus+ .

§4.

Rekrutacja

1. Przy rekrutacji studentów na studia i praktyki zagraniczne brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) osiągnięcia artystyczne.
Uczelnia przyjmująca wymaga przygotowania zestawu prac – portfolio (dla studentów kierunków sztuk wizualnych), nagrań (dla studentów kierunków muzycznych),
 - b) zaangażowanie w pracy na rzecz Akademii Sztuki w Szczecinie,
 - c) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia za granicą – wymagany jest poziom B2.
Student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o poziomie znajomości języka obcego.
 - d) przy kwalifikacji na wyjazdy studentów spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
2. Dziekan wpisuje na wniosku o wyjazd swoje poparcie z ewentualnymi uwagami biorąc pod uwagę wymienione kryteria.
3. Powołane przez dziekanów Wydziałowe komisje kwalifikacyjne przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne na wydziałach. Wynikiem postępowania jest lista rankingowa studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach europejskiego programu Erasmus. Specjalista ds. ECTS realizuje wyjazdy studentów i absolwentów kierując się kolejnością na liście rankingowej. W przypadku rezygnacji jednego ze studentów, realizowany jest wyjazd kolejnego studenta z listy. Przesuwanie stypendiów/grantów pomiędzy wydziałami wymaga zgody pisemnej (w formie protokołu) Uczelnianej Komisji Programu Erasmus.
4. Student ma prawo złożyć odwołanie od decyzji dziekana lub od decyzji Wydziałowej Komisji kwalifikacyjnej do Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Akademii Sztuki w Szczecinie. Od decyzji Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą AS studentowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Programu Erasmus. Decyzja tej Komisji jest ostateczna.

§5.

Przygotowanie do wyjazdu, przebieg oraz rozliczenie pobytu za granicą

1. Przed wyjazdem na stypendium student/absolwent zobowiązany jest do:
 - uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego, a w przypadku wyjeżdżających na praktykę/staż ubezpieczenia OC w życiu zawodowym,

- przygotowania listy przedmiotów/zakresu praktyki jako programu mobilności realizowanego za granicą,
 - złożenia u specjalisty ds. ECTS deklaracji o ilości dotychczas wykorzystanych miesięcy w ramach Programu Erasmus+ lub wcześniejszych programach europejskich,
 - podpisania umowy finansowej pomiędzy uczelnią a studentem wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę w programie Erasmus+, której nierozłącznym elementem jest Porozumienie o programie studiów/praktyki w programie Erasmus+, zwane dalej LA(Learning Agreement).
2. Po podpisaniu umowy, studentowi na wskazane przez niego konto bankowe wypłacana jest pierwsza część stypendium w wysokości 70%-90% kwoty stypendium za planowany cały okres pobytu. O wysokości pierwszej części stypendium decyduje kwesor Akademii Sztuki w Szczecinie.
3. Podczas pobytu na studiach/praktyce/stażu student/absolwent zobowiązany jest do:
- określenia w okresie nie dłuższym niż miesiąc od przyjazdu, niezbędnych zmian w programie studiów lub praktyki/stażu,
 - przystąpienia tuż po przyjeździe do testu językowego oraz podjęcia kursu językowego OLS (Online Linguistic Support). Licencja zostanie przyznana przez specjalistę ds. ECTS.
 - starannego zrealizowania przyjętego programu mobilności,
 - zabezpieczenia tuż przed zakończeniem pobytu „Wykazu zaliczeń” (Transcripts of Records) albo „Zaświadczenia o odbyciu praktyki” (Transcripts of Works).
4. Akademia Sztuki w Szczecinie ma prawo zezwolić na przedłużenie pobytu w uczelni/instytucji zagranicznej z lub bez przyznania dofinansowania na przedłużony okres. Wymagana jest forma pisemna określająca warunki przedłużenia pobytu w formie aneksu.
5. Po powrocie ze stypendium student/absolwent zobowiązany jest przedłożyć specjalście ds. ECTS:
- a) dokumenty potwierdzające czas pobytu w instytucji partnerskiej, osiągnięte wyniki (Transcript of Records) lub odbycie praktyki (Transcript of Works),
 - b) ankietę uczestnika programu Erasmus+ (Participant Report - KA1).
- Wypełnienie ankiety jest warunkiem wypłaty pozostałej części stypendium. Nie wypełnienie ankiety może skutkować koniecznością zwrotu całego stypendium.
6. Dziekan uznaje wyniki uzyskane w zagranicznej uczelni przyjmującej na podstawie „Wykazu ocen” (Transcript of Records) oraz dokonuje wpisu do indeksu przedmiotów zaliczonych

w uczelni przyjmującej. Przedmioty zaliczone w uczelni zagranicznej wymienione są w suplemencie do dyplomu.

7. Dziekan na podstawie „Zaświadczenie o odbyciu praktyki” (Transcripts of Works) uznaje praktykę odbytą za granicą oraz wpisuje do indeksu informacje o odbytej praktyce. Informacje te zostaną wpisane do suplementu do dyplomu.
8. Studentom podlegającym obowiązkowi wykonania recitalu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), których pobyt w uczelni zagranicznej przypada w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia, przyznaje się 5 godzin pracy z akompaniatorem, jeśli jest to niezbędne dla wykonania programu recitalu.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 23/2012 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 28.08.2012 r. w sprawie *szczegółowych zasad wyjazdów stypendialnych studentów w ramach programu ERASMUS/LLP*

§ 7

2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Ryszard Handke